

Tabella 1 dell'Allegato 2 PTPCT 2017/2019

Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili (Programma della trasparenza 2017/2019 di ARPA Valle d'Aosta)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore amministrativo Ufficio Controllo di gestione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA Vda: legge n. 61/1994 e legge regionale n. 41/1995	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
			Atti amministrativi generali	Documento di Programmazione Triennale (DPT)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 ottobre	Direttore tecnico Ufficio di Segreteria
				Piano Operativo Annuale (POA)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 28 febbraio	Direttore tecnico Ufficio di Segreteria
				Regolamento di contabilità	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
				Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
				Regolamento di organizzazione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Procedure operative	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
			Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
			Norme disciplinari personale del comparto	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
			Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	non applicabile	Tempestivo	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art.13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	In fase di approfondimento (dati presenti con riferimento all'incarico di direttore generale nella Sotto-sezione "Incarichi amministrativi di vertice")	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
		Art.14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs. 33/2013	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 28 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA	non applicabile		
		Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	In fase di approfondimento se applicabile ad organizzazione ARPA	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico  Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico  Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Organizzazione			Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	In fase di approfondimento se applicabile ad organizzazione ARPA	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo	
				Curriculum vitae		Tempestivo	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	non applicabile	Tempestivo	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	non applicabile	Tempestivo	
	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli ufficio	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013  Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013  Art.15, c.2 d.lgs. 33/2013 Art.53, c.14 d.lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Per ciascun titolare di incarico			
				1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	
				2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica)	pubblicato sul sito	Tempestivo					
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	pubblicato sul sito	Tempestivo					
Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013	Titolari di Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico	pubblicato sul sito	Annuale (entro 3 mesi)	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				
			Curriculum secondo modello vigente europeo				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico ( con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)				
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)				
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				
			Annuale ( non oltre il 30 marzo)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Personale	Titolare di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo	
				Curriculum secondo modello vigente europeo		Tempestivo	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico ( con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)		Annuale (entro 3 mesi)	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)		Annuale	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale					
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale					
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)					
	Art.19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scela	In fase di aggiornamento	Tempestivo		
	Art.1, c.7, dpr n.108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	In fase di aggiornamento	Annuale		
Dirigenti cessati	Art. 14 c.1 lett. A) d.lgs. N. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Ad oggi nessuna cessazione	Nessuno	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
			Curriculum vitae		Nessuno		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili))	Nessuno						
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, d.lgs. N. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	dati prevalentemente già pubblicati sul sito, da attivare una ricognizione puntuale sulla completezza	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. N. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato.	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
Dotazione organica	Art.16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
	Art.16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
	Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato sul sito	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato sul sito	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale	
	OIV	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	CIV (Commissione Indipendente di Valutazione)	Nominativi, curricula e compensi	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Controllo di gestione
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Piano della Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 30 giugno	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato				pubblicato sul sito	Tempestivo		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				pubblicato sul sito	Tempestivo		
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Società partecipate		Dati società partecipate	Dati società partecipate			
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati	ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti			
	Rappresentazione grafica		Rappresentazione grafica	grafico			
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologia di procedimento	Art. 35 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento</b>	dati prevalentemente già pubblicati sul sito, da attivare una ricognizione puntuale sulla completezza		Direttore amministrativo Ufficio Affari generali - Sezioni tecniche interessate da procedimenti
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefoni e alla casella di posta elettronica istituzionale			
				5) modalità con le quali gli interessi possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ARPA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			
				8) strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento	
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
				Per procedimenti di istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso		Tempestivo		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	non applicabile			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto sprovvista di organi di indirizzo politico	non applicabile			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	pubblicato sul sito	Semestrale (art.23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013)	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6/11/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali	
		Art. 1, c.32 l.n.190/2012 Art. 37 c. 1 d.lg. N.33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	pubblicato sul sito	Tempestivo		
		Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificato Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	pubblicato sul sito	Annuale		
	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	pubblicato sul sito	Tempestivo			
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n.50/2016	Per ciascuna procedura				
				Avvisi di preinformazione	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Delibera a contrarre o atto equivalente	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Avvisi e bandi	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Avvisi sistema di qualificazione	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Affidamenti	pubblicato sul sito	Tempestivo		
	Informazioni ulteriori	pubblicato sul sito	Tempestivo					
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Provedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	pubblicato sul sito	Tempestivo		
				Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	pubblicato sul sito	Tempestivo		
Contratti				Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	pubblicato sul sito	Tempestivo		
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	pubblicato sul sito	Tempestivo			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1,2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	ARPA Valle d'Aosta, per le proprie finalità istituzionali discendenti dalla legge regionale 41/1995, non approva né liquida spese riconducibili alle categorie di cui alla presente sottosezione	non applicabile			
	Atti di concessione	Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (31.01.2017)	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata, anche con il ricorso e rappresentazioni grafiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
		Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento della CIV di validazione della Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
				Relazione della CIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
	Orani di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non ricevuti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
		Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione della Commissione indipendente di valutazione della performance (CIV)	pubblicato sul sito	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi in ambito Qualità Catalogo dei servizi (Sistema Agenziale)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Ufficio di Segreteria
	Class action	Art. 1 dlgs n. 198/2009	Class action	notizia del ricorso, sentenza e misure adottate in ottemperanza alla sentenza	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) art. 10 c.5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	non applicabile		
	Servizi in rete	Art. 7 c.3 dlgs 82/2005 mod.da art. 8 co.1 dlgs 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	pagina in costruzione	Tempestivo	Direttore tecnico Servizi informatici e di elaborazione dati
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c.2, d.l. n. 35/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	pubblicato sul sito	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art.41 dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	non applicabile		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	
			Ammontare complessivo dei debiti		Annuale		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità	
Opere pubbliche	Art. 38 d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	L'attività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi	non applicabile			
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	non applicabile			
Informazioni ambientali	Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Ufficio di Segreteria	

<i>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</i>	<i>Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)</i>	<i>Riferimento normativo</i>	<i>Denominazione del singolo obbligo</i>	<i>Contenuto dell'obbligo</i>	<i>Stato di attuazione (31.01.2017)</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento</i>
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie	Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia	non applicabile		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	non applicabile		
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c.2-bis della l.n.190/2012	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione e della prevenzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Art. 18, c. 5, dlgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs n. 39/2013	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatori	Nome del Responsabile della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	in fase di elaborazione	Tempestivo	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
		Linee guida ANAC FOIA del 1309/2016	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	in fase di elaborazione	Semestrale	Direttore amministrativo <i>Ufficio Controllo di gestione</i>
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a> ) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	in fase di elaborazione	Tempestivo	Direttore tecnico <i>Servizi informatici e di elaborazione dati</i>
		Art.53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	in fase di elaborazione	Annuale	Direttore tecnico <i>Servizi informatici e di elaborazione dati</i>
		Art.9, c. 7, d.l. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	di prossima pubblicazione	Annuale	Direttore tecnico <i>Servizi informatici e di elaborazione dati</i>