



**Allegato 2 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
(2019/2021)**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITA' (2019/2021)**

Indice

1) Introduzione	1
2) Dati soggetti a pubblicazione.....	2
3) Responsabilità, soggetti coinvolti, aspetti procedurali e monitoraggio.....	3
4) Accesso civico e generalizzato.....	3

1) Introduzione

Il presente documento rappresenta il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta (ARPA VdA) per gli anni 2019 – 2021, è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), tenuto conto della funzione strumentale della trasparenza nell'assicurare legalità all'operato delle amministrazioni pubbliche.

In questi ultimi anni l'attività della pubblica amministrazione è stata caratterizzata da un progressivo processo di coinvolgimento del cittadino e dei cosiddetti portatori di interessi di determinate categorie di utenti. L'accessibilità ai documenti, alle informazioni e alle attività della pubblica amministrazione si è progressivamente evoluta sino ad evolversi nel concetto della pubblicità, ovvero della pubblicazione di determinati documenti ed informazioni nei siti istituzionali delle amministrazioni a disposizione di chiunque abbia interesse ad accedervi.

La conoscibilità dell'attività amministrativa deve infatti avere lo scopo, oltre a promuovere l'integrità dei comportamenti, di favorire la partecipazione dei cittadini alla gestione della "cosa pubblica", sviluppando virtuosi processi di miglioramento continuo dei servizi offerti al cittadino, al territorio. La trasparenza concorre infatti a dare attuazione al principio democratico e ai principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nell'agire pubblico.

All'attuale quadro normativo in materia di trasparenza il d.lgs. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni, con l'obiettivo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi, razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti, mediante la concentrazione e la semplificazione, nonché di individuare i soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza.

Inoltre, è stata introdotta una nuova forma di accesso civico ai dati e ai documenti pubblici, equivalente a quella che nei sistemi anglosassoni è definita Freedom of information act (Foia). Questa nuova forma di accesso prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, può accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge.

Il Programma è un elemento fondamentale per dare attuazione al ruolo che l'Agenzia ha nel processo di informazione e di condivisione delle attività poste in essere, anche al fine di alimentare un clima di fiducia, di confronto e crescita con i cittadini. Questi ultimi aspetti, ossia di partecipazione dei cittadini e portatori di interesse in genere, è stata garantita attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito *web* dell'Agenzia, oltre ad un avviso interno rivolto ai dipendenti, per le eventuali proposte ed osservazioni ai fini dell'elaborazione del PTPCT; nessun contributo è pervenuto nel termine dato.

ARPA

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano della performance e con il Piano di prevenzione della corruzione, di cui costituisce per l'appunto un allegato, e mira ad indicare il quadro essenziale degli adempimenti ed azioni che la nostra Agenzia intende seguire nell'arco del triennio 2019-2021 in tema di trasparenza. Le finalità consistono, pertanto, nella pianificazione delle attività da realizzare per assicurare che la sezione "Amministrazione trasparente" del nostro sito istituzionale, sia sempre aggiornata e progressivamente integrata con i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del novellato d.lgs. n. 33/2013.

Il presente Programma trova pertanto una correlazione e un collegamento al Piano della performance – in fase di elaborazione - attraverso gli obiettivi strategici in materia di trasparenza finalizzati sia al rafforzamento delle modalità di presentazione e facilitazione dell'accessibilità all'informazione, sia allo sviluppo della comunicazione istituzionale dell'attività divulgativa.

2) Dati soggetti a pubblicazione

È attiva sul sito *web* dell'Agenzia la sezione "Amministrazione trasparente"; nello specifico, la sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del d.lgs. 33/2013.

Queste sottosezioni sono riportate nell'allegata **Tabella n. 1: Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili**, nella prima colonna - livello 1 (Macrofamiglie), e nella seconda colonna – livello 2 (Tipologia di dati).

Nella colonna “Contenuto dell’obbligo” sono riportati in dettaglio i dati di cui la normativa prevede l’obbligo di pubblicazione.

3) Responsabilità, soggetti coinvolti, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo *pro-tempore* è il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Agenzia (RPCT), con il compito di controllare il procedimento, di elaborazione e di proporre l’aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull’attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall’Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative, nell’ambito delle attività dell’Osservatorio per l’attuazione del programma triennale della trasparenza e dell’integrità e del piano agenziale di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

L’unità organizzativa Servizi informatici e di elaborazione dati è responsabile:

- della corretta gestione del sito web agenziale;
- del buon funzionamento del processo e dei meccanismi informatici di identificazione e di profilazione degli utenti con diritti di creazione e modifica dei contenuti e dei dati presenti sul sito;
- della sua piena accessibilità da parte degli utenti.

Le unità organizzative produttrici delle diverse tipologie di dati, catalogati secondo le disposizioni vigenti, sono indicate nell’ultima colonna della **Tabella n. 1**.

Ogni unità organizzativa è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni, della pubblicazione diretta ed aggiornamento dei dati; nella **Tabella n.1** sono individuati uno o più referenti che verranno formati dalla Segreteria del Direttore tecnico sulle relative modalità operative per la pubblicazione.

4) Accesso civico e generalizzato

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione della disciplina in materia di accessi civico e generalizzato, contenuta nel d.lgs. 33/2013. L’*accesso civico* così come aggiornato dal d.lgs. 97/2016 è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l’ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l’obbligo ai sensi del decreto trasparenza. L’*accesso generalizzato* comporta invece il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall’ente, ulteriori rispetto a quelli

sottoposti ad obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento.

Sul sito, nella Sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti – accesso civico", è attivabile apposita modulistica *on line* per accessi civico e generalizzato, realizzata in ambito SI-URP (sistema integrato degli Uffici Relazioni con il Pubblico delle agenzie ambientali)

Quale misura anticorruptiva/trasversale da attuare in tempi stretti nel 2019, è prevista la pubblicazione sul sito, sempre nella Sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti – accesso civico", di apposita nota illustrativa dei due istituti per contestualizzare l'operatività della citata modulistica.

Questa Agenzia intende inoltre adottare apposito regolamento in materia, per disciplinare i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio di questi diritti, in raccordo con le attività dell'Area Governance di ASSOARPA. Funzionali a tale approvazione:

- la formazione resa ai dipendenti dell'Agenzia nel mese di settembre 2018 (*Il diritto di accesso generalizzato - c.d. FOIA - e civico*)
- l'avvenuta proposta di disciplina, realizzata nell'ambito della performance individuale del personale non dirigenziale per l'anno 2018.