

Allegato 2 PTPCT 2020/2022 di ARPAVDA
 Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotaglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale a seguito approvazione del Piano entro il 31 gennaio	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
	Atti generali	Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA VdA: legge n. 61/1994 e legge regionale n. 41/1995	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta
			Atti amministrativi generali	Documento di Programmazione Triennale (DPT)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cappio Ufficio di Segreteria - Favre
				Piano Operativo Annuale (POA)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cappio Ufficio di Segreteria - Favre
				Regolamento di contabilità	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
				Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta
				Regolamento del servizio di economato	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
				Regolamento di organizzazione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana
			Procedure operative	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Qualità-Lazzaron	
			Codice disciplinare e codice di condotta	CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana
	Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	Tempestivo		Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Norme disciplinari personale del comparto	Tempestivo		Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Tempestivo		Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON APPLICABILE
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art.13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs. 33/2013	Art.14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 28 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	1) dichiarazione concernente oneri e spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	3) dichiarazione concernente oneri e spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Curriculum vitae	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Altri eventuali incarichi con oneri e carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
		Altri eventuali incarichi con oneri e carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
			Curriculum vitae	Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
Altri eventuali incarichi con oneri e carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
1) dichiarazione concernente oneri e spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
2) copia della dichiarazione dei redditi successiva la termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accordamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)			Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE			
	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
		Art.13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo-Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
		Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli ufficio	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Caprio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
				Per ciascun titolare di incarico					
				1) curriculum secondo modello vigente europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
	Art.15, c.2 d.lgs. 33/2013		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Art.53, c.14 d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)					
Personale	Titolare di incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (1)	Per ciascun titolare di incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Curriculum secondo modello vigente europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)				
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico				
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale				
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)							
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)							
	Titolare di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013 Art. 2, c. 1, l. n.441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico		Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Curriculum secondo modello vigente europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)				
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)				
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))				Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico					
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)				Annuale					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)								
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c.2, d.lgs. N.39/2013)								
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)								
Posti di funzione disponibili	Art.19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo					
			Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		Annuale			
Dirigenti cessati	Art. 14 c.1 lett. A) d.lgs. N. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana				
			Curriculum vitae	Nessuno					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno					
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno					
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)					
			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, d.lgs. N. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana
							Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)
Dotazione organica	Art.16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana				
			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana			
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento	
		Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art.47, c. 8, d.lgs. N.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
		Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
		Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art.55 c.4, d.lgs. N.150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art.55, c.4, d.lgs. n.150/2009)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
OIV	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013 Par.14.2, delib. CIVIT n.12/2013	CIV (Commissione Indipendente di Valutazione)	Nominativi Curricula Compensi	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Bor (nomina a cura della Regione Valle d'Aosta)		
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Temporaneo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Piano della Performance		Piano della Performance	Piano della Performance	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore generale - Agnesod Ufficio Controllo di gestione - Bor	
	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore generale - Agnesod Ufficio Controllo di gestione - Bor	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. N. 39/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta	
	Società partecipate		Dati società partecipate				
	Enti di diritto privato controllati		Dati Enti di diritto privato controllati				
	Rappresentazione grafica		Rappresentazione grafica grafico				
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art. 35 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ARPA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per procedimenti di istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso</p>	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo Cantele Servizio amministrativo	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto sprovvista di organi di indirizzo politico	Semestrale (art.23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art.23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6/11/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta Segreteria Laboratorio - Fioroni	
		Art. 1, c.32 l.n.190/2012 Art. 37 c. 1 d.lg. N.33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo		
		Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n.33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali		Temporaneo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n.33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lg n.50/2016	Per ciascuna procedura			Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta Segreteria Laboratorio - Fioroni
				Avvisi di preinformazione	Temporaneo		
				Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo		
				Avvisi e bandi	Temporaneo		
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Temporaneo		
				Avvisi sistema di qualificazione	Temporaneo		
				Affidamenti	Temporaneo		
Informazioni ulteriori	Temporaneo						
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n.33/2013 Art. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Procedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Temporaneo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta Segreteria Laboratorio - Fioroni		
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Temporaneo			
			Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti		Temporaneo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	ARPA Valle d'Aosta, per le proprie finalità istituzionali discendenti dalla legge regionale 41/1995, non approva né liquida spese riconducibili alle categorie di cui alla presente sottosezione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
				Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile dell'aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione della CIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
				Documento della CIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
				Relazione della CIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
Orari di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi in ambito Qualità Catalogo dei servizi (Sistema Agenzie)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cappio Ufficio di Segreteria - Favre
	Class action	Art. 1 d.lgs. n. 198/2009	Class action	notizia del ricorso, sentenza e misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Affari generali - Zanchetta
	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) art. 10 c.5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale	Annuale	Direttore generale - Agnesod Ufficio Controllo di gestione - Boi
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE
Pagamenti dell'amministrazione	Servizi in rete	Art. 7 c.3 d.lgs. 82/2005 mod da art. 8 co.1 d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c.2, d.l. n. 35/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art.41 d.lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Trimestrale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Contabilità - Ferrone
		Art. 38 d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	L'attività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vald.it)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cappio Ufficio di Segreteria - Favre
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie	Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia	Annuale (art.41, c.4, d.lgs. n.33/2013)	NON APPLICABILE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c.2-bis della l.n.190/2012	Annuale	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione e della prevenzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (art. 1, c.14, l. n.190/2012)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
		Linee guida ANAC FOIA del 13/09/2016	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Controllo di gestione - Boi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
		Art.53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
		Art.9, c. 7, d.l. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale	Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3, del d.lgs. n.33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dirigenti responsabili delle unità organizzative di afferenza dei dati	

(1) Ai fini dell'ottemperanza degli obblighi di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali dei cosiddetti "alti dirigenti" richiesti dall'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anche in forza delle indicazioni contenute nella deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) n. 586 del 26 giugno 2015, tenuto conto dell'attuale organigramma di ARPA Valle d'Aosta, di quanto previsto dalla legge regionale di riforma dell'Agenzia 7/2016 nonché dal regolamento di organizzazione, quegli obblighi sono assolti con riferimento alla figura del Direttore generale, che riassume in capo a sé tutte le condizioni di equiparazione funzionale ai "segretari generali e ai direttori generali dei ministeri" (art. 19 commi 3 e 4 del d.lgs. 145/2001): attività di collegamento con gli organi di decisione politica, compiti propositivi, organizzativi e di gestione di risorse umane, strumentali e di spesa ritenuti di elevatissimo rilievo, titolare, in qualità di organo vertice dell'Agenzia, di uffici che hanno al loro interno una struttura complessa articolata per uffici dirigenziali". ARPA Valle d'Aosta ha quindi provveduto a pubblicare il provvedimento di riferimento (specifica in sede di rappresentazione dell'organigramma del Piano performance), nonché i dati reddituali e patrimoniali in capo al Direttore generale in aggiunta agli altri dati concernenti tutti i dirigenti per i quali lo stesso articolo 14 prevede l'obbligo di pubblicazione (anch'essi pubblicati), mentre nella Sottosezione "Performance", è pubblicato il Piano della performance aggiornato (paragrafo 1.7.1.).