

Allegato 2 PTPCT 2021/2023
Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrot famiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Altre corruzioni)	Annuale a seguito approvazione del Piano entro il 31 gennaio	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bot	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA VSA: legge n. 61/1994 e legge regionale n. 7/2018	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di Programmazione Triennale (DPT) Piano Operativo Annuale (POA) Piano della Performance	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Caprio Ufficio di Segreteria - Faure Direttore tecnico - Caprio Ufficio di Segreteria - Faure Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bot	
		Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Atti amministrativi generali	Regolamento di contabilità	Regolamento di contabilità	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone
				Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia	Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta
				Regolamento del servizio di economato	Regolamento del servizio di economato	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone
				Regolamento di organizzazione	Regolamento di organizzazione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa	Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Procedure operative	Procedure operative	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Qualità-Lazzaron
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n.166/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Norme disciplinari personale del comparto	Norme disciplinari personale del comparto	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
				Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON APPLICABILE
		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs. 33/2013			ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 26 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
Art. 14, c. 1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14, c. 1-bis d.lgs. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo		
			Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)			
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico			
3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici prestiposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegato copia delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che non eccede l'importo di € 200.000,00)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale						
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art.14, c. 1 lett.b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
		Art. 14, c. 1 lett.c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
		Art.14, c. 1 lett.d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
		Art.14, c. 1 lett.e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
		Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c)1, paragrafo 2, l.l. n.441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
		Art. 14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c)1, paragrafo 3, l.l. n.441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva la termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accreditamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
	Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art.4 l.n.441/1982	3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte nel riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno				
	Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art.4 l.n.441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo	Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo")	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Art.13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo-Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Brevi	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, 2, d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana	
		Per ciascun titolare di incarico					
		1) curriculum secondo modello vigente europeo		Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
		2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali		Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
Art. 15, c.2 d.lgs. 33/2013	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di soggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)					
Art.53, c.14 d.lgs. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)					
Titolare di incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (1)	Per ciascun titolare di incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana		
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Curriculum secondo modello vigente europeo	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde ai veri" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)			
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico			
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)			
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento					
Personale	Titolare di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013 Art. 27 c. 1,1, n.441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico			Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana				
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				Curriculum secondo modello vigente europeo	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)						
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)						
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico						
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)										
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c.2, d.lgs. n.39/2013)										
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)										
Art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo								
Art. 1, c.7, dpr n.106/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale								
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c.1 lett. A) d.lgs. N. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana				
				Curriculum vitae	Nessuno						
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno						
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno						
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno						
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno						
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successive al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili))	Nessuno						
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)						
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, d.lgs. N. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)		Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana
									Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. N. 33/2013	Posizioni organizzative
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana					
					Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Tassi di assenza	Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana	
					Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana	
	Contrattazione collettiva	Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. N.165/2001 Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche					Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana	
					Contratti integrativi	Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, sentite dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi a fornire	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zancarella Segreteria Laboratorio - Fioroni	
		Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessione pubblica di progettazione, di concessione di idee e di concessione. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n.50/2016	Per ciascuna procedura			
				Avvisi di preinformazione			Tempestivo
				Delibera a contrarre o atto equivalente			Tempestivo
				Avvisi e bandi			Tempestivo
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento			Tempestivo
Avvisi sistema di qualificazione		Tempestivo					
Affidamenti		Tempestivo					
Informazioni ulteriori		Tempestivo					
Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'estero delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo				
Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo				
Art. 1 co. 505 l.208/2015 disposizione speciale rispetto all'art.21 del dlgs 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo				
Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1,2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	ARPA Valle d'Aosta, per le proprie finalità istituzionali discendenti dalla legge regionale 41/1995, non approvata né liquida spese riconducibili alle categorie di cui alla presente sottosezione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Atti di concessione	Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
		Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o altra struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui	
				Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui	
				Relazione dell'OIV con monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e performance	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone	
Corte dei conti	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi in ambito Qualità Catalogo dei servizi (Sistema Agenzia)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Cioppo Ufficio di Sicurezza - Forno	
	Class action	Art. 1 d.lgs. n. 198/2009	Class action	notizia del ricorso, sentenza e misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zancarella	
	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) art. 10 e 5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale	Annuale	Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bui	
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
	Servizi in rete	Art. 7 c.3 d.lgs. 82/2005 mod. da art. 8 co.1 d.lgs 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei confronti, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Direttore tecnico - Cioppo Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c.2, d.l. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrot famiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art.41 dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Trimestrale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone
Opere pubbliche	Art. 38 d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	Lattività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
Informazioni ambientali	Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	Direttore tecnico - Ciappio Ufficio di Segreteria - Favre	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie	Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia	Annuale (art.41, c.4, d.lgs. n.33/2013)	NON APPLICABILE	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013)	NON APPLICABILE	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrate di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c.2-bis della l. n.150/2012	Annuale	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione e della prevenzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (art.1, c.14, l. n. 190/2012)	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
Art. 18, c. 5, dlgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs n. 39/2013		Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
		Linee guida ANAC FOIA del 13/09/2016	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-genti-da-agid	Tempestivo	Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
		Art.53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
		Art.9, c. 7, d.l. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale	Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3, del d.lgs. n.33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dirigenti responsabili delle unità organizzative di riferimento dei dati	

(1) Ai fini dell'ottemperanza degli obblighi di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali dei cosiddetti "titoli di ingenti" richiesti dall'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anche in forza delle indicazioni contenute nella deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) n. 586 del 26 giugno 2013, tenuto conto dell'attuale organizzazione di ARPA Valle d'Aosta, di quanto previsto dalla legge regionale di riforma dell'Agenzia 7/2018 nonché del regolamento di organizzazione, sugli obblighi sono assolti con riferimento alla figura del Direttore generale, che, riasume in capo a sé tutte le condizioni di equiparazione funzionale ai "soggetti generali e ai direttori generali dei ministeri" (art. 19 commi 3 e 4 del d.lgs. 165/2001); attività di collegamento con gli organi di decisione politica, compiti propositivi, organizzativi e di gestione di risorse umane, strumentali e di spesa. I titolari di elevatissimo rilievo, titolare, in qualità di organo vertice dell'Agenzia, di uffici che hanno a loro interno una struttura complessa articolata per uffici "dirigenti". ARPA Valle d'Aosta ha quindi provveduto a pubblicare il provvedimento di riferimento (specifica in sede di ripresentazione dell'organigramma del Piano performance), nonché i dati reddituali e patrimoniali in capo al Direttore generale e in aggiunta agli altri dati concernenti tutti i dirigenti per i quali lo stesso articolo 14 prevede l'obbligo di pubblicazione (anche "ex publicati"), mentre nella Sottosezione "Performance", è pubblicato il Piano aggiornato (paragrafo 1.6.1. La struttura organizzativa).