



## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE: ore 12.00 del 30 aprile 2021**

Il Direttore generale di ARPA Valle d'Aosta (ARPA), in esecuzione del proprio provvedimento n. 15 del 16 marzo 2021 rende noto che è indetta una pubblica procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 43 comma 4 bis della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, dei seguenti posti:

- n. 1 assistente amministrativo, Categoria C – CCNL del Comparto Sanità da assegnare al Servizio amministrativo - Ufficio Affari generali;
- n. 1 assistente amministrativo, Categoria. C – CCNL del Comparto Sanità da assegnare al Servizio amministrativo - Ufficio gestione del personale;

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 ovvero presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, inquadrato nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire con mobilità, o analoga qualifica e analogo profilo professionale in categoria C2 del CCRL degli enti del Comparto unico regionale della Valle d'Aosta;
- b) essere in possesso di diploma di maturità;
- c) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- d) non avere in corso procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di candidatura, come stabilito dal presente avviso oltre che all'atto del trasferimento.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debbono essere inoltrate utilizzando l'apposito modello (Allegato A) al presente avviso, unitamente:

- al curriculum vitae in formato europeo, da cui deve risultare l'attività di lavoro attuale e pregressa, le attività formative attinenti al posto da ricoprire, le attitudini e le capacità professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione;
- alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, devono presentare la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le domande debbono essere spedite a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line dell'Agenzia. Il presente avviso è pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale Regionale (BUR), sul sito della Regione Valle d'Aosta, e sull'albo on line degli enti locali valdostani;

Il mancato rispetto del termine di ricezione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio deve avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo:  
[arpavda@cert.legalmail](mailto:arpavda@cert.legalmail);
- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo [protocollo@arpa.vda.it](mailto:protocollo@arpa.vda.it).
- consegna a mano presso la sede dell'Agenzia dalle ore 9.00' alle ore 12.00' e dalle ore 14.30' alle ore 16.00'.

L'oggetto della nota di posta elettronica o della nota a mano dovrà indicare *la seguente dicitura:*  
*candidatura mobilità per n. 1 posto di categoria C – CCNL del Comparto Sanità presso ARPA Valle d'Aosta – Ufficio affari generali*                      *ovvero*

*candidatura mobilità per n. 1 posto di categoria C – CCNL del Comparto Sanità presso ARPA Valle d'Aosta – Ufficio gestione del personale*

Coloro che sono interessati ad entrambe le posizioni devono presentare entrambe le domande.

Non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

L'ARPA non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ARPA.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

In caso di istanza inviata mediante posta elettronica, ARPA non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Ai sensi del DPR 445/2000, si riserva di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### 3. MODALITA' DI SELEZIONE

ARPA provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente Avviso. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata agli interessati mediante PEC, se indicata dal candidato, o posta elettronica ordinaria.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione, le domande di partecipazione di coloro che:

- sono sprovvisti dei requisiti di cui all'articolo 1;
- non hanno firmato la domanda
- hanno presentato la domanda al di fuori del termine stabilito dall'avviso.

La valutazione dei curriculum vitae dei candidati sarà effettuata da una Commissione interna nominata dal Direttore generale, a seguito della quale verrà stilato un elenco di idonei sulla scorta di apposita motivazione.

La Commissione procederà anche ad un colloquio a scopo meramente conoscitivo con i candidati in merito al contenuto del curriculum vitae.

In particolare, in sede di colloquio, potranno essere approfonditi i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale maturata in materia di gestione del personale in ambito giuridico, economico per il posto relativo all'ufficio gestione del personale;
- pregressa esperienza professionale maturata in materia di contratti pubblici, appalti per il posto relativo all'ufficio affari generali;
- titoli di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- motivazione personale e professionale.

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento del colloquio di cui trattasi saranno comunicati agli interessati mediante PEC o mail ordinaria. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'elenco degli idonei viene pubblicato sul sito internet dell'Agenzia ([www.arpa.vda.it](http://www.arpa.vda.it)).

Nel caso in cui le caratteristiche individuali comportino la presenza di un numero di candidati idonei al trasferimento superiore a uno, è compito della Commissione individuare il candidato maggiormente qualificato specificandone le motivazioni.

L'ARPA si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente, sulla scorta delle risultanze valutative della Commissione. Ugualmente, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per qualsiasi altra ragione di pubblico interesse, non sindacabile.

In ogni caso, la procedura di mobilità ha durata massima di sei mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

#### 4. TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante provvedimento di assenso dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. ARPA provvederà prima della sottoscrizione del contratto individuale alla verifica delle dichiarazioni contenute nell'istanza. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento in forza di dichiarazioni di possesso di requisiti risultate poi false o viziato da invalidità non sanabili. Il personale sarà inquadrato nel profilo di assistente amministrativo, Categoria C del CCNL del Comparto Sanità e la fascia economica di appartenenza sarà definita in relazione alle tabelle di equiparazione definite con deliberazione della Giunta regionale n. 1283 del 23 settembre 2016, recepite con provvedimento del direttore generale di ARPA n. 86 del 24 ottobre 2016, con aggiornamento degli elementi retributivi in funzione degli intervenuti rinnovi contrattuali.

#### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Valle d' Aosta per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per la gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

#### 6. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA.

Il presente Avviso ed il relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito dell'Agenzia <http://www.arpa.vda.it/it>.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui alla legge regionale 22/2010. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Gestione del personale alla seguente e-mail: [personale@arpa.vda.it](mailto:personale@arpa.vda.it).

Responsabile dell'istruttoria: Michela Fontana dell'Ufficio Gestione del personale (0165-278530)

Il direttore generale  
Igor Rubbo