

PROVA N. 1

PRIMA PROVA SCRITTA

Istruzioni per la redazione delle risposte ai quesiti:

il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12 e dovrà essere allineato a sinistra del margine della pagina

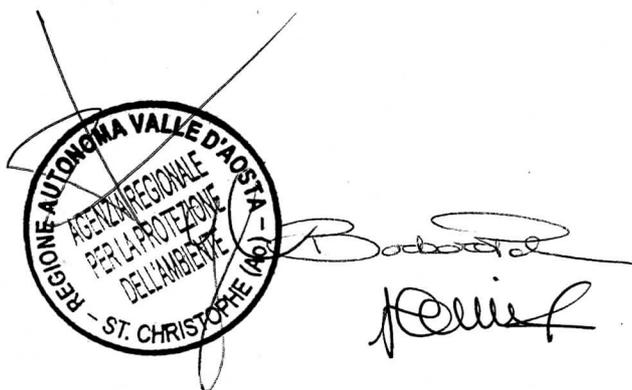
Ciascun quesito ha il medesimo peso, pari al 25%.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Conoscenza dell'argomento: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di analisi e sintesi: massimo 2 punti.

QUESITI:

1. I principi dell'attività amministrativa, con particolare attenzione all'imparzialità.
2. L'accesso civico e gli obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni.
3. Le principali procedure di scelta del contraente previste dal nuovo Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50\2016 e ss.mm.).
4. Il Responsabile Unico del Procedimento – RUP: ruolo e funzioni.



PROVA N. 2

PRIMA PROVA SCRITTA

Istruzioni per la redazione delle risposte ai quesiti:

il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12 e dovrà essere allineato a sinistra del margine della pagina

Ciascun quesito ha il medesimo peso, pari al 25%.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Conoscenza dell'argomento: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di analisi e sintesi: massimo 2 punti.

QUESITI:

1. Il silenzio dell'amministrazione.
2. L'accesso ai documenti amministrativi e l'accesso civico: le differenze tra i due istituti.
3. I principi ispiratori per l'affidamento e l'esecuzione di appalti sotto soglia.
4. Le fasi di una procedura di affidamento di un appalto di servizi di rilevanza comunitaria.



PROVA N. 3

PRIMA PROVA SCRITTA

Istruzioni per la redazione delle risposte ai quesiti:

il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12 e dovrà essere allineato a sinistra del margine della pagina

Ciascun quesito ha il medesimo peso, pari al 25%.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Conoscenza dell'argomento: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di analisi e sintesi: massimo 2 punti.

QUESITI:

1. Annullabilità del provvedimento.
2. Casi di esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Le fasi di una procedura di affidamento di una fornitura tramite procedura negoziata previa manifestazione di interesse.
4. I criteri di selezione e di aggiudicazione previsti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.).



ALLEGATO 1

PROVA N. 1

PROVA PRATICA

Istruzioni per la redazione della prova:

- il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12;
- deve essere allineato a sinistra del margine della pagina;
- l'elaborato dovrà contenere almeno una tabella.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Completezza dell'atto: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio tecnico e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di utilizzo del pacchetto informatico: massimo 2 punti.

Il candidato rediga una determina di nomina di una commissione giudicatrice nell'ambito di una procedura di appalto.



PROVA N. 2

PROVA PRATICA

Istruzioni per la redazione della prova:

- il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12;
- deve essere allineato a sinistra del margine della pagina;
- l'elaborato dovrà contenere almeno una tabella.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Completezza dell'atto: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio tecnico e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di utilizzo del pacchetto informatico: massimo 2 punti.

Il candidato rediga un atto di esclusione del concorrente da una procedura di gara a seguito di accertata irregolarità contributiva, fiscale o altra irregolarità.



PROVA N. 3

PROVA PRATICA

Istruzioni per la redazione della prova:

- il testo deve essere redatto con il carattere ARIAL pt12;
- deve essere allineato a sinistra del margine della pagina;
- l'elaborato dovrà contenere almeno una tabella.

I criteri di valutazione con la relativa graduazione sono i seguenti:

- Completezza dell'atto: massimo 6 punti;
- Proprietà del linguaggio tecnico e chiarezza espositiva: massimo 2 punti;
- Capacità di utilizzo del pacchetto informatico: massimo 2 punti.

Il candidato rediga una risposta di diniego di accesso ai documenti amministrativi nell'ambito di una procedura di appalto.



PROVA N. 2

PROVA ORALE

1. L'accesso civico.
2. L'affidamento diretto negli appalti pubblici.
3. Le fonti di finanziamento dell'ARPA vda.
4. La procedura di liquidazione di una spesa.
5. Obbligo di astensione.



Stampa ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Ufficio Provinciale di Valle d'Aosta - Ufficio Provinciale di Valle d'Aosta - Ufficio Provinciale di Valle d'Aosta. La stampante è circolare con il testo "REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - DIPARTIMENTO DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - UFFICIO PROVINCIALE DI VALLE D'AOSTA" e "ST. CHAMISSO (AOI)".

PROVA N. 3

PROVA ORALE

1. Definizione di trasparenza.
2. I motivi di esclusione dagli appalti pubblici.
3. Chi esercita il potere di vigilanza e controllo sull'ARPA vda e come si esplica.
4. Residui attivi e residui passivi: definizione.
5. Comportamento in servizio.

