

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA.

### TIPOLOGIA DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preso atto delle materie oggetto del concorso, definiti nell'articolo 15 del bando di concorso:

#### STABILISCE QUANTO SEGUE

#### **Prova scritta:**

- La commissione formulerà 3 prove immediatamente prima dell'inizio della prova stessa, un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- Ogni prova contiene tre quesiti a risposta aperta relativi alle tre macro tematiche indicate nel bando, di pari peso:
  - diritto amministrativo: fonti, enti, organizzazione, procedimento, tutela dei dati personali.
  - codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023): principi, responsabile unico di progetto, digitalizzazione del ciclo di vita del contratto, contratti di importo inferiore alle soglie europee, fase esecutiva.
  - gestione di progetti co-finanziati/europei (regolamento UE 2021/1060): obiettivi e principi strategici del sostegno a carico dei fondi, regole di base dell'euro progettazione, forme di contributo dell'Unione, forme di sovvenzioni, regole di ammissibilità, regole generali riguardanti gestione e controllo e rendicontazione;
- per lo svolgimento della prova sono concesse due ore;
- per la correzione dei singoli quesiti si tiene conto dei seguenti parametri:
  - Conoscenza dell'argomento 5/10;
  - Capacità e chiarezza di esposizione 3/10;
  - Capacità di sintesi 2/10;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è, pertanto, determinata dalla media delle votazioni attribuite alla risposta a ciascun quesito;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media complessiva di almeno 6/10.

## **Prova orale**

- La commissione procede alla predisposizione delle tre buste, contenente i quesiti da sottoporre ai candidati, prima dell'inizio della prova, un candidato/a sorteggerà la busta contenente le domande che saranno sottoposte ai candidati;
- ad ogni candidato esaminato sono formulati sei quesiti, così suddivisi:
  - codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023): procedure di scelta del contraente, fase esecutiva. Peso 30%
  - gestione di progetti co-finanziati/europei (regolamento UE 2021/1060): forme di contributo dell'Unione, forme di sovvenzioni, regole di ammissibilità, regole generali riguardanti gestione e controllo; Peso 30%
  - gestione documentale (codice dell'amministrazione digitale); Peso 10%
  - legge regionale 29 marzo 2018, n. 7; Peso 10%
  - regolamento di organizzazione di ARPA Valle d'Aosta; Peso 10%
  - codice di comportamento adottato da ARPA Valle d'Aosta; Peso 10%
- per la valutazione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri:
  - Conoscenza dell'argomento 5/10;
  - Capacità e chiarezza di esposizione 3/10;
  - Capacità di sintesi 2/10;
- durata della prova: circa venti minuti;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale finale attendono in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. Ai candidati in possesso di telefoni cellulari, i dispositivi sono ritirati e riconsegnati al termine della prova, prima che abbandonino l'edificio;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, appunti, dispense e deliberazioni.