

Regolamento organizzativo dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) Valle d'Aosta

Allegato B - FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Comunicazione e informazione

- organizzazione e gestione delle attività interne ed esterne di comunicazione
- elaborazione e coordinamento del piano di azione per la promozione dell'immagine agenziale interna ed esterna
- cura ed aggiornamento dei contenuti del sito INTERNET e INTRANET agenziali, anche con riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"
- svolgimento di attività di supporto tecnico ed amministrativo del Consiglio dei responsabili e per le Riunioni plenarie, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e controllo interno
- studio e realizzazione di piani di comunicazione, di materiale grafico e di supporti audio e video
- gestione dei rapporti con gli organi di informazione
- gestione dei rapporti con associazioni dei consumatori e di volontariato
- realizzazione di indagini di customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio qualità, sicurezza e logistica
- gestione delle attività di formazione e di aggiornamento professionale
- gestione amministrativa delle convenzioni per tirocini formativi, didattici e orientativi, convenzioni con Università e Scuole di specializzazione

Ufficio Programmazione e controllo interno

- coordinamento e supporto alla predisposizione degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale
- coordinamento e supporto all'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance) degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale
- coordinamento e gestione della pubblicazione delle informazioni agenziali previste in materia di trasparenza
- esercizio di funzioni ispettive sulla gestione amministrativa delle strutture agenziali, su richiesta del Responsabile della prevenzione dei fenomeni corruttivi ovvero del Direttore generale cura della tenuta del Registro dei trattamenti in collaborazione con l'Area operativa Sistemi informatici e informativi
- predisposizione degli atti tecnici funzionali al Conto annuale del personale in collaborazione con le strutture agenziali e l'Ufficio Gestione del personale
- svolgimento di attività di supporto tecnico ed amministrativo verso la Commissione indipendente di valutazione (CIV) ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)
- partecipazione al Comitato unico di Garanzia degli enti del comparto unico regionale

Ufficio Qualità, sicurezza e logistica

- effettuazione ed elaborazione della valutazione dei rischi, redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, nonché dei DUVRI per le strutture agenziali;
- predisposizione, redazione ed aggiornamento delle schede di valutazione dei rischi del personale

- individuazione e caratterizzazione delle fonti potenziali di pericolo, delle situazioni pericolose e dei rischi, nonché delle relative misure di prevenzione e protezione tecniche, impiantistiche, comportamentali, organizzative, informative e formative in collaborazione con gli organi e le strutture agenziali interessati
- individuazione acquisizione, analisi e controllo dei requisiti legislativi per la sicurezza e dei requisiti normativi e relativa documentazione necessaria per la gestione dei sistemi qualità, sicurezza e accreditamento e diffusione alle strutture agenziali
- individuazione dei soggetti esposti alle fonti potenziali di pericolo, alle situazioni pericolose ed i rischi, nonché tenuta delle cartelle sanitarie, in raccordo con l'Ufficio Gestione del personale e con il Medico competente
- elaborazione ed aggiornamento, a supporto del Medico Competente, del protocollo di sorveglianza sanitaria per i lavoratori e delle procedure per la corretta gestione del primo soccorso
- assistenza al datore di lavoro e alla dirigenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo in relazione agli accadimenti (ispezioni, monitoraggio, inchieste infortuni, ecc.) e svolgimento degli accertamenti interni sulle dinamiche infortunistiche e definizione dei relativi indicatori statistici
- programmazione e coordinamento delle attività formative e di addestramento obbligatorie per la sicurezza definite dall'Accordo Stato-Regioni
- elaborazione di procedure agenziali su materie inerenti alla sicurezza degli operatori
- coordinamento del personale tecnico addetto alla manutenzione ed alla sorveglianza antincendio
- coordinamento e svolgimento degli adempimenti tecnici ed amministrativi funzionali alla certificazione di qualità e di sicurezza in collaborazione con le altre strutture agenziali
- coordinamento e svolgimento degli adempimenti tecnici ed amministrativi funzionali all'accreditamento con le altre strutture agenziali
- programmazione ed effettuazione delle verifiche interne su tutti gli aspetti dei sistemi di gestione (Qualità, accreditamento e sicurezza) ed applicazione delle azioni correttive in caso di non conformità con i sistemi di gestione implementati;
- coordinamento ed attuazione dei piani e delle azioni afferenti alla protezione dell'ambiente di lavoro e tutela ecologica dell'ambiente esterno
- identificazione, promozione, attuazione delle azioni correttive e migliorative, anche con la collaborazione delle altre strutture agenziali, ai fini del miglioramento continuo e sviluppo del sistema agenziale della qualità e della sicurezza anche mediante specifici programmi di formazione interna ed esterna, e di aggiornamento professionale
- effettuazione delle tarature interne di alcuni strumenti in dotazione alle diverse Sezioni dell'Agenzia, nonché gestione tarature esterne dei campioni di riferimento
- attività di verifica e di collaudo a seguito di messa in servizio e manutenzioni degli strumenti in uso al laboratorio relativi alle grandezze massa e temperatura
- elaborazione, coordinamento ed attuazione del Piano degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della sede agenziale e delle relative pertinenze in collaborazione con gli Uffici amministrativi e le strutture agenziali interessate
- gestione e tenuta della documentazione tecnica ed amministrativa relativa agli impianti tecnici a servizio della sede agenziale e delle relative pertinenze
- coordinamento e gestione dei servizi di trasporti e di traslochi

Area operativa OTA – Organismo tecnicamente accreditante

- svolgimento delle funzioni di Organismo tecnicamente accreditante previsto dalla normativa statale e regionale vigente in materia
- collaborazione con le strutture agenziali relativamente ai temi inerenti al clima, ambiente e salute

Area operativa Progetti di ricerca ambientale

- studio e analisi dei fenomeni ambientali e supporto alla Direzione agenziale nell'individuazione e nel governo dell'offerta di servizi, con particolare riferimento all'erogazione dei livelli essenziali di prestazioni ambientali (LEPTA)
- coordinamento e monitoraggio dei progetti e delle attività di interesse trasversale ed a carattere innovativo
- progettazione, attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale ed a carattere innovativo, anche mediante il ricorso a fondi di finanziamento regionali, statali o dell'Unione europea (fundraising), in collaborazione le strutture tecniche ed amministrative agenziali
- supporto alla progettazione, all'attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale alle strutture tecniche agenziali titolari
- progettazione, attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale relativamente ai temi clima, ambiente e salute
- supporto alla Direzione agenziale allo sviluppo dei processi organizzativi agenziali, nonché alla periodica revisione degli stessi
- supporto alla Direzione agenziale nella predisposizione e nella degli atti di programmazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono indicati nell'art. 13, comma 3, del regolamento.

Il Direttore amministrativo sovrintende a:

- la collaborazione con il responsabile della protezione dei dati (DPO) con riguardo agli aspetti giuridici correlati all'applicazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali alla missione istituzionale ed alla realtà organizzativa agenziale
- la funzione di referente amministrativo del Green Public Procurement, secondo le linee guida SNPA
- la funzione di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- la partecipazione all'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)

Ufficio Gestione del personale

- supporto alla Direzione agenziale nell'ambito della programmazione del fabbisogno di risorse umane e nelle procedure di organizzazione del lavoro
- gestione delle procedure di reclutamento del personale dipendente, incluso l'inserimento lavorativo dei disabili e delle altre categorie protette
- supporto all'Ufficio Affari generali nelle procedure di affidamento e gestione dei contratti di somministrazione di lavoro temporaneo
- gestione delle procedure di mobilità interna e esterna
- gestione delle procedure interne di attribuzione degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali
- gestione dello stato giuridico e del trattamento economico contributivo e previdenziale del personale dipendente
- gestione dei prestiti, pignoramenti e cessioni del quinto dello stipendio
- gestione dei fascicoli personali, anche in collaborazione con l'Ufficio Qualità, sicurezza e logistica per quanto attiene agli aspetti inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro

- gestione del sistema di rilevazione delle presenze, dei permessi di studio, dei permessi sindacali e delle aspettative, a qualunque titolo, congedo di maternità e malattia del personale dipendente
- gestione delle trasferte del personale dipendente
- gestione del sistema di richiesta di visita fiscale
- attuazione e monitoraggio del Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA) e la gestione del lavoro agile in collaborazione con l'A.O. Sistemi informativi e informativi
- gestione della dotazione organica agenziale conseguente all'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale
- gestione e verifica delle situazioni di incompatibilità collegate con gli incarichi extra-impiego e gestione dell'anagrafe delle prestazioni in collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione
- gestione e verifica delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità del personale agenziale
- predisposizione e cura degli adempimenti necessari per l'esercizio delle funzioni di Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) associate con l'Amministrazione regionale
- esercizio della funzione di gestione delle relazioni sindacali relative al personale dipendente, nonché di definizione e di monitoraggio dei fondi contrattuali
- collaborazione con l'Ufficio comunicazione e informazione nell'elaborazione e nell'attuazione del piano di azione per la promozione dell'immagine agenziale interna ed esterna
- supporto all'Ufficio Programmazione e controllo interno nei processi di misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del personale, di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Ufficio Affari generali

- gestione delle istruttorie finalizzate al perfezionamento di contratti e di convenzioni e della loro fase esecutiva, delle fasi di programmazione, affidamento e realizzazione di appalti, in raccordo con le unità organizzative interessate dalle prestazioni richieste, con i responsabili del procedimento, i direttori dell'esecuzione e i collaboratori di supporto, ad eccezione delle istruttorie relative all'approvvigionamento di materiali di consumo per le attività analitiche di laboratorio
- attività di supporto e redazione di pareri a favore delle strutture agenziali in merito all'applicazione di leggi o di regolamenti
- esercizio della funzione di conservazione documentale, comprendente della tenuta del protocollo e degli archivi
- gestione, nell'ambito della rete SI-URP, del primo contatto a riscontro di richieste di informazioni sulle attività agenziali e di accesso agli atti o di accesso civico con eventuale successivo riscontro della richiesta in collaborazione con le strutture organizzative interessate
- gestione delle procedure relative all'attività deliberativa, tenuta dei registri dei contratti e delle convenzioni
- gestione dell'attività contrattuale relativa al patrimonio immobiliare agenziale e dei contratti di concessione, di locazione e di comodato attivi e passivi
- gestione dell'attività sanzionatoria amministrativa attiva e passiva di competenza agenziale
- gestione del contenzioso, delle polizze assicurative e della tutela legale dei dipendenti
- supporto alla Direzione agenziale nella gestione del contenzioso attivo e passivo, nonché dei rapporti con le autorità giudiziarie e con le forze dell'ordine
- esercizio della funzione di programmazione e di gestione dell'acquisizione di beni e di servizi, in collaborazione con le altre strutture agenziali interessate, nonché con i referenti per il Green Public Procurement

- gestione dei rapporti con Centrale unica di committenza regionale e altre Centrali di aggregazione degli acquisti
- gestione delle fasi amministrative inerenti alla realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede agenziale e dei relativi impianti tecnici in collaborazione con l'Ufficio Qualità, sicurezza e logistica
- gestione amministrativa del parco degli automezzi agenziali in collaborazione con le strutture agenziali assegnatarie dei veicoli

Ufficio Sistemi di bilancio

- predisposizione del bilancio di previsione annuale, del bilancio di previsione pluriennale e del rendiconto
- predisposizione ed aggiornamento del Piano triennale degli investimenti e delle dismissioni
- predisposizione e tenuta dell'inventario
- gestione della funzione autorizzativa sul bilancio di previsione mediante l'esercizio del controllo contabile sulle proposte di atti
- gestione e monitoraggio dei budget operativi di spesa assegnati alle strutture agenziali
- gestione e tenuta della contabilità analitica
- gestione dei finanziamenti con vincolo di destinazione e dei finanziamenti per investimenti
- gestione degli adempimenti fiscali IVA e IRES
- effettuazione delle verifiche trimestrali dei flussi di cassa
- gestione delle entrate agenziali, della contabilità dei fornitori e della funzione fiscale
- verifica delle elaborazioni retributive per la loro immissione in contabilità
- gestione amministrativa dei servizi tecnico-economici di natura diversa, nonché della cassa economica
- supporto e collaborazione alla gestione ed al monitoraggio delle scorte di materiali presso il magazzino agenziale
- svolgimento di attività di supporto tecnico ed amministrativo verso il Collegio dei revisori dei conti
- partecipazione alla predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale e nell'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)

DIPARTIMENTO TECNICO

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono indicati nell'art. 13, comma 4, del regolamento.

Il Direttore tecnico sovrintende a:

- la predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale (DPT e POA)
- la funzione di Mobility manager
- la funzione di Responsabile della transizione digitale
- la partecipazione all'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)

Area operativa Sistemi informatici e sistemi informativi

- esercizio delle funzioni di responsabile dell'Information technology e della politica di utilizzo dei sistemi informatici e informativi agenziali
- partecipazione all'attuazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personale (privacy), in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e controllo interno

- supporto alla Direzione agenziale nella pianificazione degli acquisti di tecnologie informatiche e di sistemi informatici
- supporto alle strutture agenziali nello sviluppo di sistemi informativi e informatici innovativi volti al potenziamento ed allo sviluppo del sistema delle conoscenze territoriali e ambientali
- supporto alle strutture agenziali nello sviluppo di sistemi informativi e informatici innovativi volti alla digitalizzazione del funzionamento dell'Agenzia
- supporto all'attuazione del Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA)
- gestione della manutenzione delle tecnologie informatiche, dei sistemi informatici e informativi, nonché del sito istituzionale INTERNET e INTRANET
- gestione dei servizi informativi e informatici affidati a terzi ed alla società in house
- governo dei sistemi di telecomunicazioni (fonia e dati)
- gestione dei flussi statistici previsti da norme statali e regionali
- gestione dell'evoluzione dei sistemi informatici e informativi

Area operativa sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici

- esecuzione di studi ed iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali, dei servizi ecosistemici e del consumo del suolo
- coordinamento interno dell'attività di supporto agli enti competenti nell'elaborazione di piani e programmi con particolare riferimento alle tematiche ambientali connesse allo Sviluppo sostenibile
- coordinamento interno degli endoprocedimenti di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) mediante valutazione trasversale, in collaborazioni con le altre strutture dell'Agenzia coinvolte, della coerenza dei piani in esame con altri piani e scenari di Sviluppo sostenibile e coerenza con il quadro normativo
- studio ed elaborazione di scenari climatici futuri, anche con riferimento alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti, e supporto tecnico sulle analisi di impatto sui principali settori naturali e socio-economici regionali e sulla redazione di strategie, di piani e di programmi,
- studio degli effetti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e studio delle riserve idriche
- studio degli ecosistemi (sequestro di anidride carbonica, risposte degli ecosistemi ai cambiamenti climatici e loro vulnerabilità, servizi ecosistemici)
- erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile
- erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile, nonché supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi
- acquisizione e analisi di immagini da drone anche a supporto di organi e enti terzi per l'intervento in scenari emergenziali
- sviluppo di tecniche di Earth Observation funzionali alla ricerca ambientale applicata ed allo studio dell'evoluzione dell'uso e del consumo del suolo
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

SEZIONE AGENTI FISICI E ENERGIA

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in ambito tecnico o scientifico
- capacità professionali: conoscenze tecniche e normative in materia di agenti fisici e di buon uso dell'energia

I criteri di scelta per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in ingegneria o in fisica
- comprovata esperienza professionale nel coordinamento, nello svolgimento e nello sviluppo delle attività agenziali nei settori di competenza

Il dirigente della Sezione provvede a:

- la funzione di referente tecnico del Green Public Procurement, secondo le linee guida SNPA
- stesura di pareri, atti e documenti, per gli ambiti di competenza, nei procedimenti di autorizzazione e di valutazione ambientale
- la partecipazione alla predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale e nell'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)
- la partecipazione al miglioramento continuo agenziale ed ai processi di certificazione per la qualità e per la sicurezza, nonché di accreditamento
- la collaborazione, per gli ambiti di competenza, nell'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Agenti fisici

- monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche e svolgimento delle attività ad esse correlate:
- misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti tramite esecuzione analisi e misure radiometriche per pressioni di origine antropica
- misurazioni e valutazioni sul radon tramite campagne di misure del radon in acque destinate al consumo umano
- monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza- RF e dei campi elettromagnetici a bassa frequenza- ELF
- misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti
- monitoraggio dei livelli di rumore ambientale e svolgimento delle attività ad esse correlate inclusa la partecipazione all'Osservatorio acustico regionale
- misurazioni e valutazioni sul rumore mediante il supporto tecnico alle autorità preposte alla vigilanza per la verifica del rispetto dei limiti di rumore in ambiente di vita
- misurazioni e valutazioni sull'inquinamento luminoso
- stesura di pareri, di atti e di documenti nelle materie di competenza, inclusi quelli funzionali ai procedimenti di autorizzazione e valutazione ambientale, con la collaborazione delle altre strutture agenziali interessate
- erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile
- erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile, nonché supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi
- sviluppo e applicazione di sistemi informativi e database, anche georeferenziati, funzionali alle attività tecniche svolte
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza

- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Energia

- effettuazione delle verifiche tecniche e delle ispezioni relative all'articolo 61, comma 1, lettere c) e d), della l.r. 13/2015, ovvero:
 - controlli della correttezza tecnica degli attestati di prestazione energetica (APE);
 - controlli sull'osservanza delle disposizioni relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e nella manutenzione degli impianti termici.
- studio ed elaborazione di proposte di attività e di iniziative in tema di risparmio energetico, di efficienza energetica, di sviluppo delle fonti rinnovabili e di mobilità sostenibile;
- collaborazione con le strutture agenziali relativamente ai temi inerenti al clima, ambiente e energia
- partecipazione a campagne di misurazione e di valutazione sul buon uso dell'energia, anche mediante il supporto tecnico ad enti terzi
- collaborazione con l'Ufficio Qualità, sicurezza e logistica in merito alle attività di gestione e di manutenzione degli impianti tecnici a servizio della sede agenziale e delle relative pertinenze

SEZIONE ARIA, ATMOSFERA E PRESSIONI SULL'AMBIENTE

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in ambito tecnico o scientifico
- capacità professionali: conoscenze tecniche e normative in materia di qualità dell'aria e di autorizzazioni ambientali

I criteri di scelta per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in ingegneria
- comprovata esperienza professionale nel coordinamento, nello svolgimento e nello sviluppo delle attività agenziali nei settori di competenza

Il dirigente della Sezione provvede a:

- la programmazione e la gestione del Servizio di pronta disponibilità agenziale
- la tenuta dei rapporti per i procedimenti di "danno ambientale" ai sensi della parte VI del Codice dell'ambiente e per le tematiche inerenti alla normativa sulle sostanze pericolose REACH-CLP
- il supporto tecnico al Comitato tecnico regionale (CTR) per le istruttorie dei Rapporti di Sicurezza relative a stabilimenti a Rischio Incidente Rilevante ai sensi del d.lgs. 105/2015 (Seveso III), nonché per la conduzione delle relative attività ispettive
- la partecipazione alla predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale e nell'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)
- la partecipazione al miglioramento continuo agenziale ed ai processi di certificazione per la qualità e per la sicurezza, nonché di accreditamento
- la collaborazione, per gli ambiti di competenza, nell'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Aria e pressioni sull'ambiente

- pianificazione dell'attività di monitoraggio della qualità dell'aria nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente
- gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria
- attività di controllo e di mantenimento in efficienza della strumentazione di misura della qualità dell'aria e delle emissioni secondo le procedure previste dalla normativa vigente
- attività di coordinamento nella progettazione e nella gestione del software open-source dedicato alla manutenzione della rete di monitoraggio e all'archiviazione dei dati di qualità dell'aria
- elaborazione dei dati di qualità dell'aria nei formati previsti dalla normativa vigente e trasmissione dei dati stessi agli organi preposti, in collaborazione con l'AO Atmosfera e Radiazione solare
- progettazione e svolgimento di attività di misura in qualità dell'aria per la valutazione dell'impatto ambientale da sorgenti puntuali specifiche in collaborazione con l'AO Atmosfera e Radiazione solare
- supporto tecnico agli enti territoriali regionali nello svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito alle attività di informazione sui rischi per la salute della popolazione a seguito di superamenti dei valori di riferimento e per la predisposizione del programma di valutazione della qualità dell'aria
- attività di approfondimento sul particolato atmosferico con caratterizzazione granulometrica e caratterizzazione chimica degli inquinanti in collaborazione con l'AO Atmosfera e Radiazione solare e con la Sezione competente nelle relative attività analitiche
- predisposizione di report e bollettini di analisi dei dati relativi all'attività di monitoraggio della qualità dell'aria comprendente sia la rete di misura in siti fissi sia le campagne con laboratorio mobile predisposte per obiettivi specifici in collaborazione con l'A.O. Radiazione solare e atmosfera
- predisposizione e gestione del contratto per il servizio di gestione e manutenzione del Sistema di misura e valutazione della Qualità dell'Aria, dell'Atmosfera e delle Emissioni in collaborazione con le strutture amministrative
- supporto tecnico al Corpo Forestale Valdostano nella programmazione e nella conduzione delle attività di ispezione e controllo ambientali inerenti alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi congiunti per la verifica di prescrizioni autorizzative ed effettuazione di misure e campionamenti per la verifica del rispetto dei limiti autorizzati
- supporto tecnico agli enti territoriali per i procedimenti di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi della normativa vigente
- supporto tecnico agli enti territoriali per i procedimenti di valutazione ambientale in collaborazione con l'AO Atmosfera e Radiazione solare
- predisposizione e fornitura di dati di qualità dell'aria e meteorologici a seguito di richieste da parte di enti pubblici o soggetti privati in collaborazione con l'A.O. Radiazione solare e atmosfera
- progettazione e svolgimento di campagne di misurazione dell'impatto odorigeno mediante naso elettronico
- progettazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche relative all'inquinamento atmosferico anche attraverso l'utilizzo di strumentazione di misura portatile
- progettazione e conduzione di campagna di monitoraggio della qualità dell'aria indoor a seguito di richieste da parte di enti pubblici o soggetti privati
- coordinamento per l'espressione di pareri tecnici agenziali nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale (AIA), di valutazione di impatto ambientale (VIA), autorizzazione unica ambientale (AUA)
- coordinamento per l'espressione di pareri tecnici agenziali di valutazione dei Piani di monitoraggio e controllo AIA e delle dichiarazioni E-PRTR ai sensi del DPR 157/2011

- coordinamento per la predisposizione del programma annuale delle attività di ispezione ambientale AIA in collaborazione con il Corpo Forestale Valdostano, nonché supporto allo stesso per lo svolgimento delle attività ispettive
- svolgimento delle attività funzionali agli endo-procedimenti di autorizzazione e di valutazione d'impatto ambientale degli impianti esercenti attività estrattive;
- gestione dei sistemi informativi correlati alle materie di competenza, nonché assolvimento dei debiti informativi verso terzi relativamente alle informazioni trattate
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Atmosfera e radiazione solare

- conduzione di studi di valutazione della qualità dell'aria sul territorio regionale mediante tecniche di modellizzazione ad integrazione dell'attività di monitoraggio strumentale in collaborazione con l'A.O. Qualità dell'aria ed emissioni
- gestione e aggiornamento dell'Inventario regionale delle emissioni
- conduzione di studi di simulazione per la valutazione degli impatti ambientali sulla qualità dell'aria a livello locale da parte di sorgenti emissive puntuali in ambito di procedimenti di autorizzazione alle emissioni di installazioni industriali in collaborazione con l'A.O. Impatti e Rischi Industriali
- redazione di bollettini previsionali di qualità dell'aria a livello regionale mediante tecniche di modellizzazione
- conduzione di studi per la valutazione dei contributi delle diverse sorgenti emissive in particolari siti del territorio regionale mediante tecniche di modellistica diffusionale e mediante tecniche di modellistica a recettore sulla base dei dati di caratterizzazione del particolato in collaborazione con la Sezione competente nelle relative attività analitiche
- gestione della strumentazione di misura delle variabili meteorologiche presenti nelle stazioni della rete di monitoraggio della qualità dell'aria
- conduzione di studi di analisi integrata dei dati di qualità dell'aria e dei dati meteorologici per valutare l'influenza della meteorologia sulla qualità dell'aria a livello locale con particolare riferimento ai fenomeni di trasporto a larga scala
- supporto tecnico agli organi terzi preposti nelle fasi di progettazione, stesura, approvazione e controllo del Piano regionale per il risanamento, miglioramento e mantenimento della qualità dell'aria
- elaborazione dei dati climatici di cui all'articolo 30, comma 1, lettera b), della legge regionale 13/2015, con l'aggiornamento periodico di un database geo-riferito relativo alle centraline di rilevamento della temperatura ubicate sul territorio regionale e i relativi dati di monitoraggio annuale in collaborazione con le altre strutture agenziali interessate;
- conduzione di studi sperimentali di monitoraggio della qualità dell'aria
- gestione del sistema a rete di monitoraggio della radiazione solare (nelle bande ultravioletta, visibile e infrarossa) nel territorio regionale
- gestione degli strumenti modellistici necessari per l'acquisizione, l'elaborazione dei dati e la previsione dell'irradianza al suolo
- sviluppo di algoritmi per la stima per inversione da spettri di irradianza globale di parametri atmosferici e ambientali, sviluppo di procedure e di algoritmi per la determinazione di diossido d'azoto
- studio delle proprietà ottiche dell'aerosol in atmosfera, in collaborazione con le strutture agenziali interessate

- attività di comunicazione al pubblico dei rischi per la salute umana della radiazione UV e della qualità dell'aria anche mediante redazione di bollettini previsionali in collaborazione con l'A.O. Aria e pressioni sull'ambiente
- gestione dei sistemi informativi correlati alle materie di competenza, nonché assolvimento dei debiti informativi verso terzi relativamente alle informazioni trattate
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

SEZIONE ACQUE, BONIFICHE E RIFIUTI

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in ambito tecnico o scientifico
- capacità professionali: conoscenze tecniche e normative in materia di acque superficiali e sotterranee, di suolo e di rifiuti e della loro gestione

I criteri di scelta per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in discipline ambientali e naturali o tecniche
- comprovata esperienza professionale nel coordinamento, nello svolgimento e nello sviluppo delle funzioni agenziali in materia di acque e dei loro utilizzi

Il dirigente della Sezione provvede a:

- il coordinamento della stesura di pareri, atti e documenti nei procedimenti di autorizzazione ambientale relativi alla produzione di energia da fonti rinnovabili, scarichi e sistemi di depurazione, con la collaborazione delle altre strutture agenziali interessate
- il supporto tecnico alle attività di gestione e pianificazione agli enti regionali in merito alle tematiche di competenza della sezione
- la partecipazione alla predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale e nell'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)
- la partecipazione al miglioramento continuo agenziale ed ai processi di certificazione per la qualità e per la sicurezza, nonché di accreditamento
- la collaborazione, per gli ambiti di competenza, nell'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Acque superficiali

- monitoraggio ambientale delle acque correnti superficiali nei siti della rete regionale di controllo ai sensi della normativa vigente
- pianificazione annuale delle attività di prelievo nel rispetto delle frequenze previste dalla normativa e dal Piano di Gestione del fiume Po
- gestione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, restituzione cartografica degli stessi, redazione di relazioni tecniche.
- effettuazione di indagini specifiche su richiesta degli enti di governo
- valutazione della qualità morfologica dei corpi idrici superficiali mediante il calcolo dell'Indice di Qualità Morfologica - IQM
- partecipazione a confronti inter-laboratorio sull'analisi dei macro-invertebrati bentonici negli ecosistemi fluviali
- monitoraggio ambientale delle acque sotterranee nei siti della rete regionale di controllo ai sensi della normativa nazionale (misure quantitative e qualitative)

- elaborazione dei dati di monitoraggio acque superficiali e relativo invio al SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
- partecipazione a tavoli di coordinamento e gruppi istruttori di governo delle attività di sistema per l'approfondimento di tematiche ambientali
- partecipazione ai tavoli tecnici indetti dall'Autorità di Bacino del fiume Po per l'aggiornamento dei Piani di gestione, comprensiva delle elaborazioni e compilazione dei database correlati (acque superficiali)
- preparazione di pubblicazioni scientifiche, manuali e linee guida inerenti all'ecologia fluviale in collaborazione con altre agenzie ed enti di ricerca
- supporto al Corpo Forestale della Valle d'Aosta e agli organi di vigilanza in caso di eventi accidentali di inquinamento di corsi d'acqua, laghi e per le attività di controllo inerenti alla gestione delle acque reflue
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale
- aggiornamento della relazione sullo stato dell'ambiente (RSA) per la parte inerente indicatori ambientali o stesura di relazioni tecniche di approfondimento

Area operativa Bonifiche, falda e rifiuti

- svolgimento delle attività funzionali agli endo-procedimenti di autorizzazione degli impianti di gestione dei rifiuti (sopralluoghi e tavoli tecnici)
- gestione della sezione regionale del Catasto Rifiuti e del Sistema informativo O.R.S.O., nonché assolvimento dei debiti informativi verso terzi relativamente alle informazioni trattate
- verifica e tenuta delle relazioni annuali e delle comunicazioni di gestione delle discariche di rifiuti inerti
- svolgimento delle attività funzionali agli endo-procedimenti di autorizzazione inerenti al sottosuolo e alle acque sotterranee (sopralluoghi, tavoli tecnici e contro-campionamenti)
- gestione della rete regionale di monitoraggio delle acque sotterranee ai sensi della normativa nazionale, classificazione dello stato quantitativo e qualitativo degli acquiferi monitorati, valutazione del fondo naturale, trasmissione dei dati ed elaborazione di relazioni di sintesi
- partecipazione ai tavoli tecnici indetti dall'Autorità di Bacino del fiume Po per l'aggiornamento dei Piani di gestione, comprensiva delle elaborazioni e compilazione dei database correlati (acque sotterranee)
- partecipazione alla commissione di collaudo regionale dei pozzi
- elaborazione dei dati di monitoraggio e relativo invio al SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
- gestione dei siti contaminati e potenzialmente contaminati per il tramite di attività in campo, di supporto tecnico ad enti terzi nell'ambito delle diverse fasi previste dalla normativa vigente
- elaborazione dei dati relativi ai siti contaminati e relativo invio alla banca dati nazionale MOSAICO
- partecipazione alla commissione di collaudo regionale dei serbatoi interrati
- esecuzione di indagini per terre e rocce da scavo (DPR 120/2017), per siti contaminati, per bonifica di aree agricole
- supporto tecnico al Corpo Forestale Valdostano e ad altri organi di polizia giudiziaria per le attività di competenza e eventi accidentali
- studio e ricerca applicata nell'ambito di tematiche specificamente legate al suolo, al sottosuolo e alle acque sotterranee inclusa la tematica di definizione del fondo naturale
- gestione dei sistemi informativi correlati alle materie di competenza, nonché assolvimento dei debiti informativi verso terzi relativamente alle informazioni trattate

- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale
- partecipazione a tavoli di coordinamento e gruppi istruttori di governo delle attività di sistema e ministeriali per l'approfondimento di tematiche ambientali
- aggiornamento della relazione sullo stato dell'ambiente (RSA) per la parte inerente indicatori ambientali o stesura di relazioni tecniche di approfondimento

Area operativa Impatti sugli idrosistemi

- stesura di pareri tecnici nell'ambito di endo-procedimenti di valutazione d'impatto ambientale (VIA), di verifica di assoggettabilità a VIA e di valutazione ambientale strategica (VAS), di Autorizzazione unica ambientale (AUA), di Autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di istruttorie per la subconcessione di derivazioni idriche
- gestione di eso-procedimenti di valutazione della conformità ambientale dei prelievi idroelettrici ai sensi del decreto ministeriale 4 luglio 2019 recante l'incentivazione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti eolici *on shore*, solari fotovoltaici, idroelettrici e a gas residuati dei processi di depurazione (c.d. FER-1), in coordinamento diretto con SNPA e ISPRA
- gestione ed elaborazioni dati derivanti dal monitoraggio, di restituzione cartografica degli stessi e redazione di relazioni tecniche
- partecipazione ai tavoli tecnici per l'applicazione del terzo criterio sperimentale del PTA per la definizione del Deflusso Minimo Vitale (DMV) da rilasciare a valle delle derivazioni idriche
- partecipazione ai tavoli tecnici indetti per la definizione delle misure da inserire nel Piano di Tutela delle Acque (PTA)
- partecipazione ai tavoli tecnici indetti per la definizione delle modalità di gestione degli invasi e dell'asportazione di inerti dagli alvei fluviali
- supporto alle attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione del piano di monitoraggio e controllo (PMC)
- stesura di pareri tecnici per la fase autorizzativa di scarichi di acque reflue e la realizzazione di impianti di trattamento
- verifica e tenuta degli atti autorizzativi e della documentazione relativa agli autocontrolli in merito agli scarichi di acque reflue
- supporto tecnico nell'ambito dell'Osservatorio regionale sul servizio idrico integrato in merito alla raccolta, l'elaborazione e la restituzione di dati statistici e conoscitivi inerenti alla gestione delle acque e all'attuazione dei piani di settore alle attività di tutela e salvaguardia della risorsa idrica
- studio e ricerca applicata alla valutazione degli impatti dell'attività antropica sugli ecosistemi con particolare attenzione alle pressioni legate allo sfruttamento idrico dei corsi d'acqua (idroelettrico, irriguo e innevamento), all'estrazione di inerti dall'alveo fluviale, agli scarichi di acque reflue e agli impianti di depurazione
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale
- aggiornamento della relazione sullo stato dell'ambiente (RSA) per la parte inerente indicatori ambientali e/o stesura di relazioni tecniche di approfondimento

SEZIONE LABORATORIO CHIMICO, BIOLOGICO E MINERALOGICO

I requisiti per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in chimica o in biologia con relativa abilitazione professionale
- capacità professionali: conoscenze tecniche e normative in materia di attività analitiche relativamente alle matrici ambientali

I criteri di scelta per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- laurea in chimica con relativa abilitazione professionale
- comprovata esperienza professionale nel coordinamento, nello svolgimento e nello sviluppo di attività analitiche relativamente alle matrici ambientali

Il dirigente della Sezione provvede a:

- la stesura di pareri, atti e documenti, per gli ambiti di competenza, nei procedimenti di autorizzazione e di valutazione ambientale
- la partecipazione alla predisposizione ed alla cura degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale e nell'attuazione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione (c.d. ciclo della performance)
- la partecipazione al miglioramento continuo agenziale ed ai processi di certificazione per la qualità e per la sicurezza, nonché di accreditamento
- la collaborazione, per gli ambiti di competenza, nell'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Biologia, microbiologia e virologia

- effettuazione delle attività analitiche e della relativa validazione dei dati sulle matrici ambientali di competenza (acque superficiali e sotterranee, acque di balneazione, scarichi industriali e civili, acque destinate al consumo umano, aria, suolo, compost e fanghi) e sugli alimenti e bevande, previste nella programmazione agenziale, finalizzate alla determinazione di parametri biologici, microbiologici e virologici
- partecipazione alle iniziative agenziali in materia di clima, ambiente e salute
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei piani di acquisto, di manutenzione e di dismissione delle apparecchiature assegnate
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei processi di innovazione metodologica e tecnologica per le funzioni e le apparecchiature assegnate
- applicazione delle procedure e delle istruzioni operative del Sistema di qualità relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accREDITAMENTO delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Chimica organica e inorganica

- effettuazione delle attività analitiche e della relativa validazione dei dati sulle matrici ambientali di competenza (acque superficiali e sotterranee, acque di balneazione, scarichi industriali e civili, acque destinate al consumo umano, aria, suolo, compost e fanghi) e sugli alimenti e bevande, previste nella programmazione agenziale, finalizzate alla determinazione di parametri chimici
- partecipazione alle iniziative agenziali in materia di clima, ambiente e salute

- effettuazione di attività analitiche a supporto delle Forze dell'Ordine
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei piani di acquisto, di manutenzione e di dismissione delle apparecchiature assegnate
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei processi di innovazione metodologica e tecnologica per le funzioni e le apparecchiature assegnate
- applicazione delle procedure e delle istruzioni operative del Sistema di qualità relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Amianto e mineralogia

- esecuzione di sopralluoghi in campo e delle determinazioni per valutare la presenza in aria di fibre di amianto e la pericolosità potenziale di materiali e manufatti presenti sul territorio contenenti amianto
- esecuzione delle attività di manutenzione e di aggiornamento della mappatura delle coperture in cemento-amianto
- svolgimento delle attività a supporto degli organi terzi nelle attività di vigilanza, controllo e monitoraggio collegate alla bonifica dell'area mineraria di Emarèse, sito di interesse nazionale
- esecuzione di ulteriori attività analitiche su matrici ambientali d'interesse mineralogico
- partecipazione alle iniziative agenziali in materia di clima, ambiente e salute
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei piani di acquisto, di manutenzione e di dismissione delle apparecchiature assegnate
- elaborazione delle proposte ed attuazione dei processi di innovazione metodologica e tecnologica per le funzioni e le apparecchiature assegnate
- applicazione delle procedure e delle istruzioni operative del Sistema di qualità relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente ai processi, ai metodi ed alle attività di competenza
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove
- partecipazione all'attuazione delle iniziative agenziali di educazione, informazione e formazione ambientale

Area operativa Servizi di supporto

- svolgimento delle attività di controllo degli accessi alla sede agenziale
- svolgimento del servizio di posta interna
- gestione dei magazzini agenziali di cui provvede all'inventario in collaborazione con l'Ufficio Sistemi di bilancio
- esecuzione dell'accettazione dei campioni, garantendo la catena di controllo, nonché la relativa registrazione e distribuzione all'interno della sede agenziale
- svolgimento delle attività di approvvigionamento di beni e di servizi di competenza della Sezione

-
- realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di qualità e del Sistema per la sicurezza relativamente alle attività di competenza
 - realizzazione degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento delle prove ovvero all'ottenimento di nuove prove