



## BUONO D'ORDINE

**N. 37 del 01/03/2023**

Spett.le GENERON S.p.A.  
Via San Geminiano, 4  
41030 San Prospero MO

Invio telematico mediante Mercato elettronico  
della Pubblica Amministrazione

E, p.c. Segreteria del Laboratorio  
Albert Pignet  
Ufficio Sistemi di bilancio  
SEDE

**Oggetto :** fornitura annuale, **A SCALARE**, di reattivi per il controllo di processo (Progetto SARI) per l'area operativa Biologia, microbiologia e virologia (TD 3432546).

Con il presente si affida all'operatore in indirizzo la fornitura annuale, a scalare, di reattivi per il controllo di processo (Progetto SARI), ad uso del personale dell'area operativa Biologia, microbiologia e virologia, da consegnare presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) in località La Maladière, via de La Maladière n. 48 a Saint-Christophe (AO), come da ordine reperito attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., per un totale di euro 3.850,00 (IVA esclusa), segnalando che la spesa di euro 4.697,00 (IVA al 22% inclusa) è stata impegnata al capitolo 145, articolo 7002, 'Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari', "V livello" del Titolo I, del bilancio triennale 2023/2025 di questo ente, esercizio finanziario 2023 - contabilità analitica: cdc 17 (100%).

**Si ricorda che sono previste tre consegne annue (stimate) a seguito di specifica richiesta da parte dell'Agenzia scrivente (consegne a scalare).**

*Fioroni/Segreteria del Laboratorio*



ARPA accetterà la conformità della prestazione a quanto richiesto con la presente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (accertamento di conformità). Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento di conformità, e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione della fattura. L'accettazione telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa; eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo riportati in fattura saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati.

L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA.

Nella/e fattura/e discendente/i dal contratto in oggetto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG. Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014.

<b>Dati da riportare nella fattura elettronica</b>	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
Codice CIG	Z9639E9DDC
Codici CUP (Progetto SARI)	B55E22000020001 (euro 3.575,79 - IVA inclusa) I85F21004040005 (euro 1.121,21 - IVA inclusa)
Numero di ordine/contratto	n. protocollo della presente nota
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

*Fioroni/Segreteria del Laboratorio*



La contrattazione è perfezionata secondo le regole d'invio telematico stabilite sul sito "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione".

Si segnala infine:

- l'orario di apertura della ns. sede (Accettazione) è limitato alla fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì;
- per esigenze tecniche o amministrative connesse al presente ordine potete contattare rispettivamente Florida Damasco o Alessandra Fioroni agli indirizzi di posta elettronica: [f.damasco@arpa.vda.it](mailto:f.damasco@arpa.vda.it) [segreteria-laboratorio@arpa.vda.it](mailto:segreteria-laboratorio@arpa.vda.it) (telefono centralino n. 0165 278511);
- la Responsabile del procedimento è la sottoscritta Lorena Masieri;
- l'importanza di citare sempre il Ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione dei sopra menzionati ns. incaricati. Grazie.

Distinti saluti.

La Responsabile della sezione  
Laboratorio chimico, biologico e mineralogico  
Lorena Masieri

Allegati:

- modello c/c dedicato

*Fioroni/Segreteria del Laboratorio*