



Allegato 1 Piano Performance 2018-2020 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi scelti per l'anno 2018

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|----------------|--|---|----------|--|--|------|
| Carlo Albonico | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Sviluppo progetto di ricerca "Applicazione del metodo Rietveld nella determinazione quantitativa di amianto in matrici complesse" | 1.a | Sviluppo delle tematiche: <ul style="list-style-type: none">• diffrattometria delle polveri• metodo di Rietveld• problema della macinazione di rocce contenenti asbesti. | Relazione finale sullo svolgimento del progetto | 45 |
| | | | 1.b | Predisposizione presentazione | Illustrazione presentazione | 20 |
| | Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale | Aggiornamento mappatura amianto | 2.a | Aggiornamento mappatura amianto | Invio all'assessorato regionale delle tabelle aggiornate entro 31/07 | 20 |
| | Sistema Qualità | Aggiornamento normativo | 3.a | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 |

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2018.

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normattiva.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|----------------|--|--|----------|---|--|------|
| Lorenzo Frassy | Educazione e formazione ambientale | Corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose di piccole dimensioni a servizio di utenze domestiche | 1.a | Rassegna delle buone pratiche per la corretta installazione, gestione e manutenzione dell'impianto | Redazione entro 30 settembre di un documento tecnico da implementare nelle linee guida regionali di prossima approvazione | 40 |
| | Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale | Valutazione delle relazioni annuali inviate dai soggetti titolari di scarichi urbani (grandi impianti escluse le Imhoff) e scarichi industriali, di competenza regionale | 2.a | Redazione di un documento che valuti: a. i risultati analitici allo scarico finale; b. l'efficienza del sistema depurativo (tab. 1 e 3 per gli scarichi urbani - tab. 3 per gli scarichi industriali dell'allegato 5 alla Parte III del d. lgs. n. 152/2006); c. l'evidenziazione di eventuali criticità funzionali. | Documento su parte A entro 30 novembre 2018 | 15 |
| | | | 2.b | | Documento su parte B entro 30 novembre 2018 | 15 |
| | | | 2.c | | Documento su parte C entro 30 novembre 2018 | 15 |
| | Sistema Qualità | Aggiornamento normativo | 3.a | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 |

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normattiva.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|-----------------|--|--|---|---|--|------|
| Daniela Gerbaz | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Monitoraggio delle acque correnti, inerenti il 1° Piano di gestione del Po (2010-2015) | 1.a | Elaborazione dei dati di monitoraggio delle acque correnti, inerenti al 1° Piano di Gestione del Po (2010-2015) mediante l'applicazione di un set di indicatori di impatto relativi a pressioni significative da scarichi urbani e attività agricole, secondo quanto proposto da I.S.P.R.A., nelle "linee guida per le analisi delle pressioni ai sensi della Direttiva 2000/60/CE" , n. 177/2018 | presentazione entro il 15 novembre 2018 della relazione in cui si sintetizzano i dati ottenuti dall'elaborazione delle informazioni, oltre alla relativa analisi, circa l'impatto oggetto del presente obiettivo | 45 |
| | Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale | Procedure gestionali relative alle derivazioni elettriche | 2.a | Innovazione ed evoluzione qualitativa di procedure gestionali relative alle derivazioni idriche, mediante utilizzo di nuove tecnologie - piattaforme online di: 1. raccolta ed elaborazione dei dati di portata liquida con corpi idrici superficiale; | realizzazione entro il 15 dicembre 2018 della sola piattaforma online per la raccolta e l'elaborazione dei dati di portata liquida in corpi idrici superficiali | 20 |
| | | | 2.b | 2. valutazione della compatibilità ambientale dei prelievi mediante analisi multicriteria. | Predisposizione entro il 15 dicembre 2018 di una nota sulla valutazione della compatibilità ambientale dei prelievi mediante analisi multicriteria | 20 |
| Sistema Qualità | Aggiornamento normativo | 3.a | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 | |

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normattiva.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|--------------------|--|---|---|---|--|------|
| Cristina Gibellino | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Accreditamento di metodiche analitiche sulla matrice acque naturali | 1.a | Accreditamento di una metodica | Invio ad Accredia della domanda di accreditamento entro il 31 dicembre 2018 | 30 |
| | | | 1.b | Accreditamento di una seconda metodica | Invio ad Accredia della domanda di accreditamento entro il 31 dicembre 2018 | 30 |
| | | 2.a | Svolgimento delle analisi preliminari finalizzate alla messa a punto di un metodo | Report su attività svolta entro 31 dicembre 2018 | 25 | |
| | Sistema Qualità | Aggiornamento normativo | 3.a | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 |

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2018.

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normattiva.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

| DIRIGENTE | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|-------------------|----------------------|---|----------|--|---|------|
| LORENA MASIERI | Sistema Qualità | Messa in funzione di nuovo sistema informativo per la gestione dei campioni e degli strumenti del laboratorio | 1.a | Collaborazione per le parti di competenza al completamento dei collaudi necessari alla messa in funzione del nuovo sistema informativo | Documenti che diano evidenza dell'attività svolta entro il 31/12/2018 | 30 |
| | | | 1.b | Collaborazione alla formazione del personale per l'uso del nuovo sistema informativo | Evidenza dello svolgimento della formazione entro 31 dicembre 2018 | 30 |
| | | Gestione magazzino | 2.a | Formazione nuovo personale assunto | Evidenza dello svolgimento della formazione entro 31 dicembre 2018 | 40 |

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|--------------------|--|--|----------|---|--|------|
| Manuela Zublena | Educazione e formazione ambientale | Corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose di piccole dimensioni a servizio di utenze domestiche | 1.a | Valutazione dell'impatto sulla qualità dell'aria del riscaldamento a legna con particolare riferimento a PM10 e B(a)P | Redazione entro 30 settembre di un documento tecnico da implementare nelle linee guida regionali di prossima approvazione | 40 |
| | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Sistema di rilevazione della radiazione ultravioletta solare | 2.a | Sviluppo, potenziamento ed utilizzo del sistema di rilevazione della radiazione ultravioletta solare attraverso l'allestimento di un laboratorio ottico di taratura | Allestimento entro il 31 dicembre di un laboratorio ottico di taratura | 40 |
| | | | 2.b | | Collaudo entro il 31 dicembre 2018 del laboratorio ottico di taratura allestito | 5 |
| | Sistema Qualità | Aggiornamento normativo | 3.a | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 |

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2018.

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normativa.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|-----------------|--|---|----------|---|---|------|
| Corrado Cantele | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Accesso generalizzato ai dati | 1.a | Organizzazione momento formativo concernente la vigente normativa in materia di trasparenza e informazione ambientale, esteso a tutto il personale agenziale, in sinergia con altra agenzia regionale ambientale del circuito ASSOARPA, anche in attuazione del piano anticorruzione di ARPA Valle d'Aosta 2018/2020 – misura T2 | Tenuta dell'evento entro il 30 novembre | 15 |
| | Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale | Partecipazione di Arpa Valle d'Aosta al percorso di definizione dei livelli minimi di prestazioni tecnico ambientali, intrapreso a livello di sistema nazionale di protezione dell'ambiente | 2.a | Partecipazione attiva ai lavori del costituito Tavolo istruttorio con coordinamento del Gruppo di Lavoro sui criteri di finanziamento delle attività del Sistema | Relazione su attività svolta entro il 31 dicembre | 40 |
| | Sistema Qualità | Raccordo tra sistema qualità e modello di gestione proprio dell'ambito "Anticorruzione" | 3.a | Lavoro congiunto con l'Ufficio Qualità e Sicurezza per rendere al meglio la mappatura e la gestione del rischio in allegato al Piano anticorruzione | Proposta di schema rappresentativo entro il 31 dicembre | 20 |
| | | Nuova regolamentazione Arpa dei contratti pubblici in raccordo con la funzionalità "di sistema" delle fasi di approvvigionamento di beni e servizi | 3.b. | Predisposizione di una proposta di regolamento agenziale in raccordo con: - la rinnovata normativa in materia - il piano anticorruzione di ARPA Valle d'Aosta 2018/2020 (misura B.1/B.2) - la funzionalità "di sistema" delle fasi di approvvigionamento di beni e servizi - i lavori dell'Area <i>Governance</i> di ASSOARPA | Proposta di regolamento entro il 30 settembre | 25 |

| DIRIGENTE | AMBITO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | CODIFICA | SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO | RISULTATO ATTESO | PESO |
|-------------------------|--|---|----------|---|--|------|
| Marco Cappio Borlino | Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale | Redazione di un documento tecnico da implementare nelle linee guida per la gestione del rumore generato dalle attività di cantiere e dalle manifestazioni temporanee presso i comuni valdostani | 1.a | Collaborazione con la struttura regionale competente per la stesura del documento sui cantieri | Bozza entro 31 ottobre | 20 |
| | | | 1.b | Collaborazione con la struttura regionale competente per la stesura del documento sulle manifestazioni temporanee | Bozza entro 31 ottobre 2018 | 20 |
| | Sviluppo delle conoscenze ambientali e diffusione dei dati | Indagini preliminari sull'evoluzione delle qualità chimico-fisiche dell'acqua di fusione da ghiacciai e permafrost in risposta al cambiamento climatico | 2.a | Sperimentazione di un protocollo di campionamento | Esito della sperimentazione entro il 31 dicembre 2018 | 20 |
| | Sistema Qualità | Adeguamento a Norma UNI EN ISO 9001/2015 | 3.a | Supporto alla Direzione generale e al Responsabile dell'Ufficio Qualità e Sicurezza nella definizione dei processi secondo i quali opera l'Agenzia | Presentazione contributi secondo scadenze che verranno definite dall'Ente di certificazione | 25 |
| | | Aggiornamento normativo | 3.b | Verificare mensilmente l'aggiornamento della normativa (comprese le norme tecniche) inerenti alle materie di competenza della sezione di cui è responsabile (1) | Invio, a partire da giugno 2018, di comunicazione mensile all'Ufficio qualità inerente la presenza o meno di variazioni nella normativa di riferimento | 15 |

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2018.

(1) Tale verifica può essere espletata con la consultazione di siti internet specifici quali normativa.it, siti dell'ISS, dell'UNI e dell'ISO, di ISPRA ed altri, o attraverso altri canali

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2018 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Visione strategica dell'Agenzia in relazione al contesto esterno

Attenzione agli obiettivi e alle strategie dell'Agenzia per il perseguimento della propria mission, in relazione all'evoluzione degli scenari di riferimento, e considerazione delle conseguenze sui processi interni dell'Agenzia.

Categorie di comportamento osservabili:

- Considerazione del contesto esterno e della sua evoluzione in prevalenza come fattore perturbante del proprio regime operativo abituale;
- Consapevolezza dell'importanza del riferimento costante al contesto esterno e capacità di far fronte ai cambiamenti operativi e organizzativi da essi imposti, in relazione agli obiettivi e strategie dell'Agenzia;
- Interesse e capacità di interpretazione dell'evoluzione del contesto esterno e delle sue dinamiche, e conseguente iniziativa nella proposta e predisposizione di nuove attività e di cambiamenti organizzativi della propria unità operativa.

2. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Integrazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione della propria attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell'Agenzia
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell'Agenzia;
- Interesse alle attività complessive dell'Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti. Conseguente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell'ARPA.

3. Risposta ai problemi

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, mancato raggiungimento di obiettivi prefissati o altri eventi negativi. Attitudine a reagire in modo costruttivo per raggiungere gli obiettivi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Individuazione sistematica nel contesto interno e/o esterno delle cause giustificative di risultati insoddisfacenti o insuccessi;
- Capacità di analisi del proprio comportamento di fronte a risultati insoddisfacenti delle proprie attività, e impegno di raggiungere l'obiettivo individuando corrette modalità di superamento degli insuccessi;
- Elevate capacità di autocritica rispetto a problemi conseguenti alle proprie azioni, riuscendo a trasformarli in occasioni di apprendimento per migliorare su un piano organizzativo e strutturale il livello dell'attività personale e della propria unità operativa;

4. Gestione del sistema Qualità

Partecipazione e capacità nella gestione corretta del sistema Qualità, con contributo al rafforzamento e al miglioramento continuo.

Categorie di comportamento osservabili:

- Tendenziale rifiuto degli adempimenti e affinamenti procedurali richiesti dal sistema Qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali richiesti dal sistema Qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali con proposte migliorative per il sistema Qualità ed espansione degli ambiti di accreditamento.

5. Capacità di rappresentanza con l'ambiente esterno (tavoli ufficiali)

Capacità di rappresentare positivamente all'esterno le funzioni dell'Agenzia, nei rapporti ufficiali con istituzioni, enti, cittadini, imprese.

Categorie di comportamento osservabili:

- Interventi non adeguatamente accurati, talvolta richiedenti a posteriori rettifiche o aggiustamenti;
- Partecipazione alle riunioni preceduta e sostenuta da adeguata preparazione specifica, con esposizione di quanto richiesto dal ruolo istituzionale di ARPA;
- Frequente apporto di contributi originali ai tavoli di discussione, con valorizzazione e rafforzamento del ruolo e del profilo operativo dell'Agenzia.