



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) triennio 2015 - 2017

Indice

- 1) Introduzione**
- 2) Normativa di riferimento**
- 3) I portatori di interesse (c.d. stakeholders)**
- 4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2015-2017**
- 5) Dati soggetti a pubblicazione**
- 6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio**

1) Introduzione

Il presente documento costituisce il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta per gli anni 2015 – 2017.

Il progetto di riforma della Pubblica Amministrazione degli ultimi anni, ha affermato il ruolo fondamentale che riveste la trasparenza nei confronti dei cittadini e l'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” afferma che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ed evidenzia che la stessa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il d.lgs. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza operando una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e disciplinando per la prima volta l'istituto dell'*accesso civico*, attraverso il quale chiunque può

vigilare, mediante il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e sulle modalità di utilizzo delle risorse da parte delle pubbliche amministrazioni. Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione.

Il suddetto impianto legislativo rafforza altresì il ruolo della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà sia con la programmazione strategica e operativa di ARPA, in particolare con il Piano della Performance, sia con il Piano agenziale per la prevenzione della corruzione.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente legata al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, rispetto ai quali devono essere oggetto di valutazione mirata a verificare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

Il presente Programma indica le principali azioni che la nostra Agenzia intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

2) Normativa di riferimento

Il presente Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni), come modificato dall'art. 24-bis (Obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni) del decreto legge 24 giugno 2014 n.90;
- delibera CiVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

- “Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

3) I portatori di interesse “stakeholders”

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall’Agenzia sono sotto indicati schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholders	Principali dati/informazioni di interesse	Sezione del sito Arpa VdA
Cittadini	Piano della performance Carta dei servizi Dati inerenti l’ambiente Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Performance Sezione Servizi erogati Sezione Informazioni ambientali Sezione Bandi di concorso Albo
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Personale Sezione Bandi di concorso Albo
Regione, enti locali, A.U.S.L., Protezione civile, Vigili del fuoco	Dati riguardanti l’attività istituzionale di Arpa VdA Piano della performance Opportunità di collaborazione Dati inerenti l’ambiente	Sezione Disposizioni generali Sezione Performance Sezione Bandi di concorso Albo Sezione Informazioni ambientali
Pubblica Amministrazione in genere		
Sistema delle Agenzie		
Associazioni di consumatori		
Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi		
Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca		
Operatori economici	Avvisi di indagine di mercato Bandi di gara Dati su contratti	Albo Sezione Bandi di gara e contratti

4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2015-2017

Per il triennio 2015-2017 si evidenziano le seguenti iniziative:

- la Direzione intende individuare nell’approvando Piano della performance quale obiettivo strategico lo sviluppo e l’aggiornamento degli strumenti di informazione e comunicazione; in quest’ambito particolare attenzione verrà dedicata ai temi di trasparenza e anti-corrruzione.

- Si provvederà al consolidamento della fruibilità dell'indirizzo di posta elettronica dedicato trasparenza@arpa.vda.it, istituito nel dicembre 2014 in occasione delle giornate della trasparenza.
- Il sito web è oggetto di continuo aggiornamento anche al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e dei portatori d'interesse.
- Per quanto riguarda in particolare il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, previsto dall'art.24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, le amministrazioni devono procedere a tale monitoraggio, eliminando tempestivamente le anomalie rilevate, e i risultati del monitoraggio devono essere pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale dell'amministrazione. Verranno date indicazioni ai vari operatori sulle modalità operative inerenti ai criteri, per la determinazione. I tempi procedurali non sono di facile determinazione, poiché si tratta soprattutto di “endo-procedimenti”, inseriti in un contesto istruttorio complesso governato soprattutto dall'Amministrazione regionale titolare del procedimento principale: si tratterà della principale azione di trasparenza per il 2015 di per sé raccordato con gli ambiti “performance” e “anticorruzione”. Seguirà dopo una prima fase di avvio la rilevazione delle anomalie dei tempi con evidenza delle ragioni degli eventuali scostamenti rispetto al termine fissato dalla normativa o dalle direttive di riferimento.
Base di lavoro sarà la proposta operativa del Direttore amministrativo presentata nell'ambito del Piano della performance 2014.
- Nell'anno 2015 l'Agenzia inoltre continuerà nel processo di implementazione di dati e informazioni ormai tendente alla piena ottemperanza agli obblighi normativi. Nel 2014 si è infatti proceduto a pubblicare ulteriori dati, ad aggiornare quelli esistenti e ad affinare la conversione degli stessi in formato aperto: nel 2015 si intende continuare su tale linea di intervento. In particolare, verranno ulteriormente definite le informazioni già contenute con riferimento alla sottosezione *Benessere organizzativo*, in conformità alle linee-guida CIVIT.
- Verranno anche definiti gli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici e avviato il percorso di stesura di un regolamento di disciplinano dell'esercizio della facoltà di accesso telematico e del riutilizzo dei dati, da pubblicare su “Amministrazione trasparente”.
- Si provvederà inoltre, in raccordo con i strumenti di programmazione dell'attività agenziale, a ridefinire l'impianto della carta dei servizi e della tabella dei costi contabilizzati in linea con quanto prodotto dai gruppi di lavoro operanti a livello di sistema agenziale.
- Al fine di migliorare la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Agenzia, verranno poi proseguite le iniziative di formazione del personale riguardanti i

contenuti del presente Programma, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento.

- L’Agenzia, provvederà alla organizzazione di almeno una giornata della trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima apertura ed ascolto verso l’esterno (delibera CIVIT 2/2012). Si terrà conto dell’esperienza acquisita nel 2013 e nel 2014 per apportare modifiche organizzative in modo da ottenere una maggiore partecipazione.

5) Dati soggetti a pubblicazione

E’ attiva sul sito web dell’Agenzia la sezione “Amministrazione trasparente”; nello specifico, la sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell’allegato A del d.lgs. 33/2013.

Queste sottosezioni sono riportate nell’allegata **Tabella n. 1: Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili**, nella prima colonna - livello 1 (Macrofamiglie), e nella seconda colonna – livello 2 (Tipologia di dati).

Nella colonna “Contenuto dell’obbligo” sono riportati in dettaglio i dati di cui la normativa prevede l’obbligo di pubblicazione. Nella colonna “Stato di attuazione”, è indicata la disponibilità, al mese di dicembre 2014, dei dati sul sito dell’Agenzia, la non applicabilità dell’obbligo della presenza del dato in relazione al perimetro della *mission* dell’Agenzia e l’obiettivo di implementazione delle informazioni non ancora pubblicate.

Nell’ambito delle varie informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione, rientra in particolare il rimando alle “Informazioni ambientali”, costituenti il contenuto istituzionale del sito web dell’Agenzia.

6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo *pro-tempore* è il Responsabile della trasparenza dell’Agenzia, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull’attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall’Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per

monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative, nell'ambito delle attività dell'Osservatorio per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, già previsto nel Piano della performance 2014/2016.

Entro il 31 luglio 2015 verrà pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente", un documento ricognitorio del monitoraggio effettuato, con l'indicazione degli scostamenti dal piano originario e le eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi ovvero per intervenuti aggiornamenti.

La Segreteria del Direttore tecnico è responsabile:

- della corretta gestione del sito web agenziale;
- del buon funzionamento del processo e dei meccanismi informatici di identificazione e di profilazione degli utenti con diritti di creazione e modifica dei contenuti e dei dati presenti sul sito;
- della sua piena accessibilità da parte degli utenti;
- in sede di prima applicazione, dell'inserimento dei dati inviati dai responsabili delle varie unità organizzative.

Le Unità organizzative produttrici delle diverse tipologie di dati, catalogati secondo le disposizioni vigenti, sono indicate nell'ultima colonna della **Tabella n. 1** indicata al paragrafo 5).

Ogni Unità organizzativa è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni, della pubblicazione diretta ed aggiornamento dei dati; saranno individuati uno o più referenti che verranno formati dalla Segreteria del Direttore tecnico sulle relative modalità operative per la pubblicazione. I nominativi dei referenti saranno comunicati al Responsabile della trasparenza e all'Ufficio Controllo di gestione.